

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 23.04.2025, klo 18:00 - 19:50

Paikka Rykmentin kokouskeskus, Rykmentintie 48, kokoustila Rykmentinpuiston sali

Käsitellyt asiat

- § 42 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 43 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 44 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan osavuosisikatsaus 1.1.-31.3.2025**
- § 45 Varhaiskasvatuksen palvelusetelipäiväkodiksi hyväksyminen**
- § 46 Varhaiskasvatuksen tulositonnaisen palvelusetelin arvon korottaminen**
- § 47 Tuusulan hyvinvointikertomus 2021-2025**
- § 48 Oikaisuvaatimus opetuspäällikön viranhaltijapäätökseen 28.11.2024 §124, Virkasuhteen koeaikapurku**
- § 49 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 50 Ilmoitusasiat**
- § 51 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Anna Yltävä, puheenjohtaja
Topi Korpinen
Marko Ceder
Vesa Hänninen
Mirka Kovalainen
Kyösti Lehtonen
Sanna Lehtonen
Virva Saari
Emmi Sirniö
Sirpa Viiru
Martti Väyrynen

Muut saapuvilla olleet

Oscar Lindvall, hallintoasiantuntija, sihteeri
Katja Elo, vs. sivistysjohtaja
Markus Torvinen, opetuspäällikkö
Terttu Turnbull-Smith, talouspäällikkö
Sini Viitala, vs. varhaiskasvatuspäällikkö (etäyhteys), poistui 18:58

Poissa

Fatima Alhadhod, nuorisovaltuuston edustaja
Katri Manninen, Mäntsälän kunnan edustaja
Ulla Siimes, tarkastuslautakunnan edustaja
Tomi Tervo
Mari Vesa
Robert Wallentin, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Anna Yltävä
Puheenjohtaja

Oscar Lindvall
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Vesa Hänninen

Topi Korpinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 2.5.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Esittelijä: Katja Elo, vs. sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Katja Elo, vs. sivistysjohtaja

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Vesa Hänninen ja Topi Korpinen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan osavuosikatsaus 1.1.-31.3.2025

TUUDno-2025-570

Valmistelija / lisätiedot:

Sini Viitala, vs. varhaiskasvatuspäällikkö, sini.viitala@tuusula.fi

Katja Elo, vs. sivistysjohtaja, katja.elo@tuusula.fi

Terttu Turnbull-Smith, talouspäällikkö, terttu.turnbull-smith@tuusula.fi

Markus Torvinen, vt. sivistysjohtaja, markus.torvinen@tuusula.fi

Liitteet

1 Kasvatus- ja sivistyslautakunta, osavuosikatsaus 1-3/2025, ksltk 23.4.2025

2 Osavuosikatsaus 1-3/2025 , sivistys, ksltk 23.4.2025

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä.

Puolivuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin. Neljännesvuosisikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaisissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden toteutumista kuukausittain.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 20.1.2025 §14 kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumat, vuositasoisten seuranta sekä investointien toteutuminen ajalta 1.1.-31.3.2025 ovat liitteinä.

Tammi-maaliskuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 25 %. Lautakunnan alaisen toiminnan sitovan toimintakatteen toteuma oli 25,1 %, 25,0 milj. euroa (v2024: 24,2 %, 22,6 milj. euroa). Hankerahoitus on jaksotettu ja saamiset sekä ostovelat on kirjattu yleisiä tilinpäätösperiaatteita noudattaen.

Varhaiskasvatuksen tulosidonnaisen palvelusetelin arvon korottamisesta 1.8.2025 alkaen arvioidaan olevan vaikutusta kustannusten nousuun vuositasolla 222 000 euroa. Vuoden 2025 palvelusetelin määrärahoja esitetään korotettavaksi 100 000 eurolla, asiasta päätetään omana pykälänä lautakunnan kokouksessa.

Varhaiskasvatuksessa esitetään kahden vakinaisen ryhmävastajan tehtävän muuttamista kahdeksi taidepedagogin tehtäväksi 1.8.2025 alkaen. Integroidun erityisryhmän varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävä esitetään muutettavaksi konsultoivan varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtäväksi. Muutostarve perustuu lasten kokonaismäärän kasvuun varhaiskasvatuksessa ja konsultoitujen erityisopettajien työkokonaisuuksien kasvun hillitsemiseen. Muutoksilla ei ole kustannusvaikutuksia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Rykmentinpuiston päiväkotiin esitetään kahta ruokapalvelutyöntekijää 1.8.2025 lukien. Kustannusvaikutus vuodelle 2025 on 48 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Katja Elo, vs. sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä neljännesvuosiraportin 1.1.-31.3.2025 tiedoksi
- esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle varhaiskasvatuksen tehtävien muutokset 1.8.2025 lukien:
 - kahden vakinaisen ryhmäavustajan tehtävän muuttaminen kahdeksi taidepedagogin tehtäväksi
 - integroidun erityisryhmän varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävän muuttaminen konsultoivan varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtäväksi
 - Pellavan integroidun erityisryhmän purkaminen ja varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävän muuttaminen konsultoivaksi tehtäväksi 1.8.2025 alkaen
- esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle perustettavaksi kaksi ruokapalvelutyöntekijöiden tehtävää ja hyväksyä niiden myötä tulevat menolisäykset 48 000 euroa vuodelle 2025

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Varhaiskasvatuksen palvelusetelipäiväkodiksi hyväksyminen

TUUDno-2025-713

Valmistelija / lisätiedot:

Sini Viitala, vs. varhaiskasvatuspäällikkö, sini.viitala@tuusula.fi
Piia Malkki, vs. varhaiskasvatuksen asiantuntija, piia.malkki@tuusula.fi

Palvelusetelipäiväkodiksi hakeutuminen elokuulle 2025 oli avoinna helmi-maaliskuussa 2025. Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli neljästä päiväkodista:

Pilke päiväkodit oy Pilke Hilma

Pilke päiväkodit oy Pilke Jokilaiva

Pilke päiväkodit oy Pilke Kurkiaura

Päiväkoti Kirsikkapuu Oy Pilke Sonaatti

Palveluntuottajilta edellytettiin seuraavia asioita:

- Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädetyt vaatimukset (varhaiskasvatuslaki 540/2018 25§ - 31 §, 33§) sekä vastaa henkilöstön täydennyskoulutuksesta (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 39 §).
- Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002)
- Päiväkodin toiminnasta vastaavan johtajan tehtävään kelpoisuusvaatimuksena on kelpoisuus lain 26 tai 27 §:ssä tarkoitettuun varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin tehtävään ja vähintään kasvatustieteen maisterin tutkinto sekä riittävä johtamistaito. (Varhaiskasvatuslaki 540/2018).

Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset:

1. Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus varhaiskasvatukseen. Palveluntuottajan tulee noudattaa kaikkia niitä lakeja, joita varhaiskasvatuksen järjestäjältä edellytetään.
2. Palveluntuottajan toiminta täyttää lasten varhaiskasvatuksesta annetun lain (540/2018) ja asetuksen (753/2018) mukaiset vaatimukset.
3. Palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5§ mukaiset vaatimukset.
4. Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettäessä esittämään tästä selvityksen.
5. Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 annetun lain vaatimukset. Palveluntuottaja ei

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.

6. Palveluntuottaja vastaa alihankkijoidensa toiminnasta.

7. Palveluntuottaja on ennakonperintärekisterissä.

8. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan valtakunnallista varhaiskasvatussuunnitelmaa ja Tuusulan varhaiskasvatussuunnitelmaa.

9. Palveluntuottajan on nimettävä palvelujen vastuhenkilö, joka toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sitoumusten toteuttamisesta. Päiväkodissa tulee noudattaa voimassa olevia työehtosopimuksia.

10. Kunnalla on oikeus vaatia palveluntuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset ja muut mahdolliset selvitykset siitä, että yleiset edellytykset täyttyvät.

11. Palveluntuottaja sitoutuu sääntökirjaan myös kunnan muuttaessa sääntökirjan ehtoja, jollei ole asiasta muuta ilmoittanut. Mikäli palveluntuottaja ei sitoudu uusiin ehtoihin, palveluntuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä.

12. Palveluntuottaja huolehtii, että vastuhenkilö sitoutuu osallistumaan kunnan järjestämiin yhteistyökokouksiin ja kehittämistyöhön (mm. asiakastytytyväisyyskyselyt).

13. Päiväkotien on tarjottava varhaiskasvatusta perheen tarpeen mukaan klo 6 – 18. Aukioloajat voivat vaihdella päiväkotikohtaisesti.

14. Palveluntuottajan tulee informoida valvontaviranomaista säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta. Valvontaviranomaista tulee informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden takia tehdyistä toimenpiteistä.

15. Palveluntuottajalla on oltava internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoite ja yhteystiedot, palvelujen hintatiedot ja aukioloaika.

16. Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista.

Lisäksi palveluntuottajilta edellytetään seuraavien ehtojen täyttymistä:

- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassa olevista palvelujen hinnoista kunnalle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä.
- Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti. Hinnoista on selvittävä myös mahdollinen varausmaksu ja kesäajan asiakasmaksu sekä irtisanomiskäytännöt.
- Jos asiakkaan ja palveluntuottajan sopima hinta varhaiskasvatuksesta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta maksaa palveluntuottajalle enintään asiakkaan kanssa sovitun hinnan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Tuusulan kunta ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta. Kunta ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Väärin perustein maksettu palveluseteli peritään takaisin.
- Palveluntuottajan asiakkailta perimä hinta voi olla enintään 30 euroa kunnallista korkeinta maksua suurempi

Hakemuksen liitteiksi vaadittiin seuraavat asiat:

- jäljennökset vastuuhenkilön ja henkilöstön ammatillisen kelpoisuuden todistuksista
- selvitys henkilöstön rikosrekisteritaustan tarkistamisesta
- todistus vastuuvahinkovakuutuksesta ja asiakkaita koskevasta tapaturmavakuutuksesta
- todistukset työnantajan YEL-vakuutuksesta ja maksetuista sosiaaliturvamaksuista
- todistukset verojen maksamisesta ja palveluntuottajan luottokelpoisuudesta
- toimipaikkakohtainen toimintasuunnitelma ja turvallisuussuunnitelma
- Todistus aluehallintoviraston päätöksestä rekisteriin merkitsemisestä
- kopio rakennusvalvonnan rakennus- tai poikkeamispäätöksestä (koskee ulkokuntien/uusia päiväkoteja)
- kuvaus päiväkodin oppimisympäristöstä (niin sisä- kuin ulkotilat) (koskee ulkokuntien/uusia päiväkoteja)
- kopio viimeisimmän valvontakäynnin muistiosta (koskee ulkokuntien päiväkoteja)
- ympäristöterveyden lausunto tilojen soveltuvuudesta päiväkotikäyttöön (koskee uusia päiväkoteja)
- Enintään kolme (3) kuukautta vanhat todistukset ja rekisteriote hyväksytään. Aluehallintoviraston päätös rekisteriin merkitsemisestä saa olla vanhempi.

Hakemusten perusteella palvelusetelipäiväkodiksi hakeutuneeseen yksikköön tehtiin tarkastus, jossa tarkastettiin palvelusetelipäiväkodin vaadittavat asiakirjat sekä palvelusetelipäiväkodiksi tarvittavat edellytykset. Tarkastukset tehtiin 21. ja 26.3.2025.

Kaikissa Kuuma-kunnissa tehdään tarkastukset valvontaohjelman (Varhaiskasvatuksen valtakunnallinen valvontaohjelma (avi.fi)) mukaisesti vähintään kerran vuodessa. Valvonnassa hyödynnetään Kuuma -kuntien yhteistä valvontakäsikirjaa ja auditointilomakkeita. Kuuma -kuntien yhteisen valvontakäsikirjan lisäksi yksityisen varhaiskasvatuksen valvojat käyttävät Aluehallintoviraston julkaisemaa Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan käsikirjaa (2022).

Ehdotus

Esittelijä: Katja Elo, vs. sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä Tuusulan kunnan varhaiskasvatuksessa palvelusetelipäiväkodeiksi 1.8.2025 alkaen seuraavat palveluntuottajat ja päiväkodit:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Pilke päiväkodit oy Pilke Hilma

Pilke päiväkodit oy Pilke Jokilaiva

Pilke päiväkodit oy Pilke Kurkiaura

Päiväkoti Kirsikkapuu Oy Pilke Sonaatti

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Varhaiskasvatuksen tulosidonnaisen palvelusetelin arvon korottaminen

TUUDno-2022-848

Valmistelija / lisätiedot:

Sini Viitala, vs. varhaiskasvatuspäällikkö, sini.viitala@tuusula.fi
Piia Malkki, vs. varhaiskasvatuksen asiantuntija, piia.malkki@tuusula.fi

Lainsäädännöllinen tausta

Varhaiskasvatuslain 5 §:n mukaan kunta voi järjestää varhaiskasvatusta omana tuotantona tai hankkia ne sopimukseen perustuen muulta palvelujen tuottajalta siten kuin kuntalain 8 ja 9 §:ssä säädetään.

Kunta voi myös antaa palvelun käyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukaisen palvelusetelin.

Varhaiskasvatuslain 14 §:n mukaan lapsen vanhemmilla tai muilla huoltajilla, jotka eivät valitse kunnan järjestämää varhaiskasvatuspaikkaa, on lapsen muulla tavalla tapahtuvan hoidon tai varhaiskasvatuksen järjestämiseksi oikeus lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetun lain (1128/1996) mukaiseen tukeen.

Kunnan on pyrittävä järjestämään varhaiskasvatusta lähellä palvelun käyttäjiä ottaen huomioon asutuksen sijainti sekä liikenneyhteydet.

Palvelusetelilakia ollaan uudistamassa ja uusi laki on valmistelussa. Hallitusohjelman mukaisesti varhaiskasvatuksen palveluseleitä koskeva lainsäädäntö on siirretty opetus- ja kulttuuriministeriöön, kuten varhaiskasvatuslakia uudistettaessa oli tavoitteena. Hallituksen tavoitteena on tukea yksityisen varhaiskasvatuksen toimintaedellytyksiä. Tavoitteena on, että yhä useampi perhe voisi valita erilaisten varhaiskasvatuksen muotojen välillä tasapuolisemmin. Ehdotetaan, että lakimuutokset tulevat voimaan 1.1.2026.

Varhaiskasvatuksen tuottaminen ja järjestäminen

Tuusulan kunnan hallintosäännön 25 § 5. kohdan mukaisesti kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää tehtävänään olevien palvelujen tuottamisesta ja järjestämisestä.

Tuusulan kunnassa varhaiskasvatusta järjestetään kunnallisena toimintana, palvelusetelillä sekä yksityisen hoidon tuella ja siihen liittyvillä kuntalisillä. Palveluseteli on kustannustehokas tapa tuottaa varhaiskasvatusta kunnassa, siksi kunnan tulee huolehtia palveluseteliarvon riittävydestä ja näin varmistaa palvelusetelituottajien pysyvyys kunnassa.

Kasvatus- ja sivistyslautakunnassa 22.3.2023 § 27 Varhaiskasvatuksen palvelusetelipäiväkodiksi hyväksyminen on päätetty, että Tuusulan kuntaan voi hakeutua palvelusetelipäiväkodiksi kahdesti vuodessa siten, että elokuussa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

toimintansa aloittava päiväkotitoiminta hakeutuu palvelusetelipäiväkodiksi saman vuoden tammikuussa ja tammikuussa toimintansa aloittava päiväkotitoiminta hakeutuu palvelusetelituottajaksi edellisen vuoden elokuussa.

Palvelusetelin arvo

Valtuusto päätti 23.5.2022 ottaa käyttöön Tuusulan kunnan varhaiskasvatuksessa varhaiskasvatuksen tulosidonnaisen palvelusetelin 1.8.2023 alkaen. Valtuuston päätöksen mukaisesti palvelusetelin arvo on ollut 1.4.2024 alkaen 920 euroa. Palvelusetelin arvoon on sen käyttöönoton jälkeen kohdistunut korotuspainetta yleisten elinkustannusten kasvamisen myötä. Yksityiset palveluntuottajat ovat joutuneet sopeuttamaan toimintaansa kasvaneisiin kuluihin. Kulujen sopeuttaminen yksinään ei ole riittävä toimenpide takaamaan palveluntuottajien toiminnan kannattavuutta. Yksityiselle sosiaalipalvelualan palkankorotukset lisäävät yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajien kustannuksia. Lisäksi esimerkiksi elintarvikkeiden kustannukset ovat nousseet.

Kuuma -kuntien vertailussa Tuusula sijoittuu palveluseteliarvoltaan pienimpien joukkoon. Palvelusetelin arvo Kuuma -kunnissa vaihtelee Vihdin 900€ ja Sipoon 960€ välillä.

Myös alle kolmevuotiaiden kotojen muuttamiseen on kohdistunut painetta. Alle kolmevuotiaiden kerroin on tällä hetkellä 1,55.

On todennäköistä, että uudella varhaiskasvatuksen palvelusetelillä on taloudellisia vaikutuksia kunnille. Palvelusetelin arvoa tulee tarkastella uuden lain näkökulmasta seuraavien tekijöiden osalta. Lain perusteluissa ohjataan huomioimaan kunnan oman tuotannon kustannukset palvelusetelin arvon kohtuullisuutta arvioitaessa. Palveluntuottajat eivät enää saa uuden varhaiskasvatuksen palvelusetelilain mukaan periä lisämaksua omavastuusuuden lisäksi, ja tällä voi olla kunnalle palvelusetelikustannuksia nostava vaikutus, mikäli palvelusetelin arvoa joudutaan tämän vuoksi nostamaan. Esimerkiksi Kuuma -kunnissa lisämaksun maksimimäärä vaihtelee 30 – 70 euron välillä, Tuusulassa lisämaksu voi tällä hetkellä olla enintään 30 euroa. Palvelusetelin korotuksella voisimme pehmentää mahdollisia lain vaikutuksia yksityisille palveluntuottajalle.

Yhteenveto vaikutuksista

Kuntalaisen näkökulmasta palvelusetelin korotus mahdollistaa yksityisen varhaiskasvatuksen käytön tasa-arvoisesti.

Palvelusetelin arvon nostaminen voi auttaa houkuttelemaan uusia palveluntuottajia kuntaan ja mahdollistaa nykyisten palveluntuottajien sitoutumisen kunnassa toimimiseen. Tämänhetkellä palvelusetelin arvolla emme ole onnistuneet houkuttelemaan kuntaan uusia palvelusetelipäiväkoteja kunnalta vapautuviin vuokrattaviin päiväkotikiinteistöihin.

Vuonna 2024 palvelusetelin vuosikustannukset olivat 3 751 331,96 euroa. Vuonna 2025 kustannukset ensimmäiseltä vuosineljännekseltä ovat 1 069 691,00 euroa. Vuonna 2026 lisäkustannusten arvioidaan olevan korotusten myötä palvelusetelin osalta 222 000 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Palvelusetelikustannukset ovat kasvaneet uusien palvelusetelipäiväkotien myötä. Lisäksi lähes kaikki palvelusetelipäiväkodit ovat olleet täynnä. Vastaavasti sitten yksityisen hoidon tuen kustannukset ovat laskeneet.

Varhaiskasvatuspalveluihin palvelusetelin korotuksella arvioidaan olevan positiivisia vaikutuksia, sillä korotuksen arvioidaan vähentävän lasten siirtymää yksityisestä varhaiskasvatuksesta kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Palvelusetelin riittävän korkea arvo mahdollistaa palvelusetelin käyttöönottamisen myös lähikunnissa sijaitsevilla yksityisillä päiväkodeilla, joissa on tuusulalaisia lapsia. Näiden päiväkotien paikat ovat tärkeitä tämänhetkisessä varhaiskasvatuksen paikkatilanteessa.

Ehdotus

Esittelijä: Katja Elo, vs. sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että

KUNNANHALLITUS päättää

- palvelusetelin arvon korottamisesta 950 euroon sekä alle kolmevuotiaiden varhaiskasvatuksen kertoimen korottamisesta 1.6 alkaen 1.8.2025

Lisäksi kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- valtuuttaa varhaiskasvatuspäällikön tekemään muutokset palvelusetelin sääntökirjaan ilman erillistä hyväksyntää. Muutoksilla tarkoitetaan palvelun sisältöön liittyviä muutoksia, joilla ei ole kustannusvaikutuksia.
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Kokouskäsittely

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun muutti esittelijä asian otsikkoa kuulumaan seuraavasti: Varhaiskasvatuksen tulosidonnaisen palvelusetelin arvon korottaminen. Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti hyväksyä esittelijän ehdotuksen yksimielisesti. Muutos on huomioitu pöytäkirjassa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, § 23,25.03.2025
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, § 23,26.03.2025
Kunnanhallitus, § 139,07.04.2025
Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 47, 23.04.2025

§ 47

Tuusulan hyvinvointikertomus 2021-2025

TUUDno-2025-596

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, 25.03.2025, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:

Annukka Luoderanta, hyvinvointikoordinaattori, annukka.luoderanta@tuusula.fi

Liitteet

- 1 Hyvinvointikertomus 2021-2025, hytelk 25.3.2025
- 2 Liite V, PYLL-tulokset 2024, hytelk 25.3.2025
- 3 Liite IV, PYLL-tulokset 2024, hytelk 25.3.2025
- 4 Liite III, Hyvinvointikertomuksen vähimmäistietosisältö, hytelk 25.3.2025
- 5 Liite II, FinLapset 2024, Tuusula, vanhemmat, hytelk 25.3.2025
- 6 Liite I, FinLapset 2024, Tuusula, lapset, hytelk 25.3.2025

Kunnan keskeisiä tehtäviä ovat asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen, alueen elinvoiman kehittäminen sekä palveluiden järjestäminen asukkaille taloudellisesti, sosiaalisesti ja ekologisesti kestävällä tavalla. Kunnalla on ensisijainen vastuu asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Vuoden 2023 alussa voimaan tulleen sote-uudistuksen jälkeen vastuu asukkaiden hyvinvoinnin edistämisestä jakautuu kunnille ja hyvinvointialueille. Kuntien ja hyvinvointialueiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävät on määritelty laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021). Kuntien ja hyvinvointialueiden on toimittava hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä yhteistyössä, ja tuettava toisiaan omalla asiantuntemuksellaan. Yhteistyötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tulee tehdä myös muiden julkisten toimijoiden, yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa. Lisäksi kunnan tulee edistää hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Sen on otettava päätöksenteossaan huomioon päätöksensä arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin. Kunnan tulee raportoida kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi edellisistä on laadittava valtuustokausittain hyvinvointisuunnitelma ja hyvinvointikertomus.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutaho

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tuusulan hallintosäännön mukaan kuntatasoisesta hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ja yhteistyön ohjauksesta vastaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta. Lautakunta ohjaa kuntatasoista hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä ja yhteistyötä, vastaa hyvinvoinnin ja terveyden suunnitelman valmistelusta, seurannasta ja raportoinnista, ohjaa ja ohjeistaa kunnan päätöksenteon vaikutusten ennakkoarviointimenettelyä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen näkökulmista sekä ohjaa ja kehittää osaltaan kuntalaisvaikuttamista (vaikuttamistoimielimet, verkostot). Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan esittelijä- ja valmistelijatehtävät siirtyivät 1.1.2024 sivistyksen toimialueelle.

Hyvinvointikertomus on hyvinvointijohtamisen työkalu

Hyvinvointikertomus on kuvaus kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä sekä niiden edistämisestä. Se on kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnittelun, seurannan, raportoinnin ja arvioinnin työväline. Hyvinvointikertomus kokoaa yhteen eri tietolähteistä saatavaa tietoa kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista. Lisäksi kertomus kokoaa tietoa kunnan ja yhdyspintojen palveluista, toiminnoista ja toimenpiteistä, joilla kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä on tuettu. Tärkeää on tunnistaa myös ne osa-alueet, joihin tulee kiinnittää huomiota tulevaisuudessa.

Tuusulan hyvinvointisuunnitelma valtuustokaudelle 2021–2025 hyväksyttiin kunnanvaltuustossa huhtikuussa 2022. Suunnitelman tavoitteet ja toimenpiteet perustuvat kuntastrategian ja pormestariohjelman tavoitteisiin, sekä laajan hyvinvointikertomuksen 2017–2021 tuottamaan tietoon kuntalaisten hyvinvoinnin tilasta. Hyvinvointisuunnitelmaan on kirjattu 34 tavoitetta, joilla vastataan strategian päämääriin Tuusulassa on mahdollisuuksia kasvaa ja menestyä, Tuusulassa on hyvä elää ja Tuusula kehittyä kestävästi. Hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden toteutumisesta on raportoitu osana vastuutoimialueen oman toiminnan raportointia, sekä hyvinvointikertomuksissa vuosina 2021, 2022 ja 2023.

Tuusulan hyvinvointikertomuksen 2021–2025 yhteenveto

Tuusulan hyvinvointikertomus 2021–2025 on laadittu poikkihallinnollisena yhteistyönä alkuvuoden 2025 aikana. Kertomuksessa tarkastellaan tuusulalaisten hyvinvoinnin tilaa viimeisimpien käytettävissä olevien tutkimusten ja tilastojen kautta. Hyvinvointikertomuksessa myös tuodaan esiin kunnan ja yhdyspintojen toimintoja, joilla asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä voidaan tukea, ylläpitää ja vahvistaa.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen aktiivisuus

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kunnassa tulee olla suunnitelmallista, tavoitteellista ja tietoon perustuvaa. Tärkeässä tehtävässä onnistumista voidaan arvioida terveyteen ja hyvinvointiin liittyvillä seurannoilla, tutkimuksilla ja kyselyillä, mutta myös rakenteisiin ja toimintaan liittyvillä mittareilla.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtiosuuden lisäosa, hyte-kerroin, on kannustin, joka palkitsee kuntia niiden tekemästä työstä asukkaidensa hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Hyte-kertoimen tavoitteena on kannustaa kuntia tekemään aktiivista hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä. Tuusula sai vuonna 2024 hyte-kertoimen perusteella valtiosuuden lisäosaa yhteensä 855 100 euroa, 20 €/ asukas.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Laskelma vuodelle 2025 on lähes sama, 855 141 euroa. Kunnassa toteutuvien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimien kehityssuunta on myönteinen, sillä vuonna 2021 lisäosan suuruus oli 759 900 euroa.

TEA-viisari, eli terveydenedistämisasiivisuus, kuvaa kunnan toimintaa kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämässä eri näkökulmista: kuntajohto, perusopetus, liikunta ja kulttuuri. Lähtökohtana on, että laadukas ja tehokas hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kunnassa edellyttää kaikkien näiden näkökulmien huomioimista. Tuusulan vuoden 2023 kokonaistulos terveydenedistämisasiivisuudessa on vastaava tai hieman korkeampi kuin koko maan ja hyvinvointialueen tulokset.

FinLapset 2024

Valtaosa tuusulalaisista kyselyyn vastanneista vanhemmista on tyytyväinen elämäänsä ja kokee perheensä tulevaisuuden hyvänä. Osallisuuden kokemus on vahva, lähes 90 %, ja yksinäiseksi itsensä tuntee vain 9 % vastanneista. Noin kolmasosa vanhemmista kokee uupumuksen oireita, ja reilu 41 % vanhemmista kokee mielialaoireiden vaikeuttavat arkielämää.

Lähes 50 % kyselyyn vastanneista vanhemmista kokee perheen taloudellisen tilanteen kohtalaiseksi tai sitä huonommaksi. Kuluneen 12 kuukauden aikana lähes 20 % vanhemmista on joutunut tinkimään ruoasta, lääkkeistä tai lääkärikäynneistä rahan puutteen vuoksi. Taloudellisen tilanteen heikkenemisen ohella kyselyn perusteella merkittäviä riskitekijöitä perheiden elämässä ovat humalahakuinen alkoholin käyttö ja parisuhdeväkivallan ja henkisen väkivallan kokeminen.

KouluTerveys-kysely 2023

Tuusulalaisista 4. ja 5. luokkalaisista valtaosa, 84,2 %, on erittäin tai melko tyytyväinen omaan elämäänsä. Vastaava tulos 8. ja 9. luokkalaisilla on 64,8 %.

Lähes 96 % 8. ja 9. luokkalaisista nuorista harrastaa jotain vähintään kerran viikossa. Huolestuttavaa on liikkumisen vähäisyys: lähes 80 % ikäryhmästä ei liiku liikkumissuosituksiin vertailtuna riittävästi. Huolestuttavaa on myös se, että sähkösavukkeiden käyttö on lisääntynyt tuusulalaisten nuorten keskuudessa ja yhä nuoremmat ovat kokeilleet sähkösavukkeita. Positiivista on, että raittius on tuusulalaisten nuorten keskuudessa lisääntynyt viime vuosina.

Kouluterveyskyselyn tuloksien mukaan vain noin puolet nuorista vastasi tietävänsä asuinalueensa harrastusmahdollisuuksista. Harrastusmahdollisuuksista tulee tiedottaa ja informoida paremmin, jotta nuoret tuntisivat vapaa-ajan harrastamisen mahdollisuudet paremmin.

Terve Suomi-tutkimus 2022

Hyvinvointialueitasoisen Terve Suomi -tutkimuksen yleiskuva on, että keskiuusimaalaiset kokevat elämänlaatunsa hyväksi ja olonsa onnelliseksi. Tulokset ovat kuitenkin laskeneet kahden vuoden takaisin tuloksiin verrattuna. Erityisesti työikäisten psyykinen kuormittuneisuus erottuu tuloksissa, ja lähes joka kolmas työikäinen ei usko jaksavansa työskennellä eläkeikään asti. Yksinäiseksi itsensä kokee noin 10 % vastanneista; eniten yksinäisyyttä kokevat työikäiset ja korkeasti koulutetut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Yli puolet aikuisista liikkuu liian vähän. Tämä korostuu erityisesti vanhemmissa ikäryhmissä. Ylipainoisten ja lihaviiden osuus on lisääntynyt. Noin 70 % aikuisista syö liian vähän kasviksia, hedelmiä ja marjoja. Alkoholia liikaa käyttävien osuus noin 30 %, erityisesti alkoholin kulutus on lisääntynyt korkeasti koulutettujen joukossa. Tupakoivien osuus on sen sijaan matala, alle 10 %.

Kunta asukkaiden hyvinvoinnin edistäjänä

Kunnan rooli asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä on ennalta ehkäisevä, vahvistava ja tukeva, toisinaan myös kannatteleva. Peruspalvelujen saatavuus, riittävyys ja hyvä laatu, terveelliset ja turvalliset oppimisympäristöt, monipuoliset ja saavutettavat harrastamisen mahdollisuudet, turvallinen ja liikkumista edistävä asuin- ja elinympäristö sekä kohtaamisten, osallisuuden kokemusten ja yhteisöllisyyden mahdollistaminen ovat joitain nostoja siitä kaikesta, mitä kunnassa voidaan tehdä hyvinvoivan, terveen ja toimintakykyisen asukkaan hyvän elämän edistämiseksi ja pahoinvoinnin ehkäisemiseksi.

Kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisessä oleellista on yhteistyö sekä kunnan omien palvelualueiden välillä että hyvinvointialueen ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa. Yhdessä ja yhteistyötä tekemällä voidaan vahvistaa rakenteita, jotka tukevat ja kannattelevat asukkaita silloinkin, kun hyvinvointi on koetuksella.

Ehdotus

Esittelijä: Katja Elo, vs. sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää

- hyväksyä Tuusulan hyvinvointikertomuksen 2021–2025
- esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyvinvointikertomuksen 2021–2025 hyväksymistä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, 26.03.2025, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:

Annukka Luoderanta, hyvinvointikoordinaattori, annukka.luoderanta@tuusula.fi

Liitteet

- 1 Liite V, PYLL-tulokset 2024 b, kvltk 26.3.2025
- 2 Liite IV, PYLL-tulokset 2024 a, kvltk 26.3.2025
- 3 Liite III, Hyvinvointikertomuksen vähimmäistietosisältö, kvltk 26.3.2025
- 4 Liite II, FinLapset 2024, Tuusula, vanhemmat, kvltk 26.3.2025
- 5 Liite I, FinLapset 2024, Tuusula, lapset, kvltk 26.3.2025
- 6 Hyvinvointikertomus 2021–2025, kvltk 26.3.2025

Kunnan keskeisiä tehtäviä ovat asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen, alueen elinvoiman kehittäminen sekä palveluiden järjestäminen asukkaille taloudellisesti, sosiaalisesti ja ekologisesti kestävällä tavalla. Kunnalla on ensisijainen vastuu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Vuoden 2023 alussa voimaan tulleen sote-uudistuksen jälkeen vastuu asukkaiden hyvinvoinnin edistämisestä jakautuu kunnille ja hyvinvointialueille. Kuntien ja hyvinvointialueiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävät on määritelty laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021). Kuntien ja hyvinvointialueiden on toimittava hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä yhteistyössä, ja tuettava toisiaan omalla asiantuntemuksellaan. Yhteistyötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tulee tehdä myös muiden julkisten toimijoiden, yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa. Lisäksi kunnan tulee edistää hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämislle tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Sen on otettava päätöksenteossa huomioon päätöksensä arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin. Kunnan tulee raportoida kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi edellisistä on laadittava valtuustokausittain hyvinvointisuunnitelma ja hyvinvointikertomus.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutaho

Tuusulan hallintosäännön mukaan kuntatasoisesta hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ja yhteistyön ohjauksesta vastaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta. Lautakunta ohjaa kuntatasoista hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä ja yhteistyötä, vastaa hyvinvoinnin ja terveyden suunnitelman valmistelusta, seurannasta ja raportoinnista, ohjaa ja ohjeistaa kunnan päätöksenteon vaikutusten ennakkoarviointimenettelyä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen näkökulmista sekä ohjaa ja kehittää osaltaan kuntalaisvaikuttamista (vaikuttamistoimielimet, verkostot). Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan esittelijä- ja valmistelijatehtävät siirtyivät 1.1.2024 sivistyksen toimialueelle.

Hyvinvointikertomus on hyvinvointijohtamisen työkalu

Hyvinvointikertomus on kuvaus kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä sekä niiden edistämisestä. Se on kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnittelun, seurannan, raportoinnin ja arvioinnin työväline. Hyvinvointikertomus kokoaa yhteen eri tietolähteistä saatavaa tietoa kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista. Lisäksi kertomus kokoaa tietoa kunnan ja yhdyspintojen palveluista, toiminnoista ja toimenpiteistä, joilla kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä on tuettu. Tärkeää on tunnistaa myös ne osa-alueet, joihin tulee kiinnittää huomiota tulevaisuudessa.

Tuusulan hyvinvointisuunnitelma valtuustokaudelle 2021–2025 hyväksyttiin kunnanvaltuustossa huhtikuussa 2022. Suunnitelman tavoitteet ja toimenpiteet perustuvat kuntastrategian ja pormestariohjelman tavoitteisiin, sekä laajan hyvinvointikertomuksen 2017–2021 tuottamaan tietoon kuntalaisten hyvinvoinnin tilasta. Hyvinvointisuunnitelmaan on kirjattu 34 tavoitetta, joilla vastataan strategian päämääriin Tuusulassa on mahdollisuuksia kasvaa ja menestyä, Tuusulassa on hyvä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

elää ja Tuusula kehittyä kestävästi. Hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden toteutumisesta on raportoitu osana vastuutoimialueen oman toiminnan raportointia, sekä hyvinvointikertomuksissa vuosina 2021, 2022 ja 2023.

Tuusulan hyvinvointikertomuksen 2021–2025 yhteenveto

Tuusulan hyvinvointikertomus 2021–2025 on laadittu poikkihallinnollisena yhteistyönä alkuvuoden 2025 aikana. Kertomuksessa tarkastellaan tuusulalaisten hyvinvoinnin tilaa viimeisimpien käytettävissä olevien tutkimusten ja tilastojen kautta. Hyvinvointikertomuksessa myös tuodaan esiin kunnan ja yhdyspintojen toimintoja, joilla asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä voidaan tukea, ylläpitää ja vahvistaa.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen aktiivisuus

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kunnassa tulee olla suunnitelmallista, tavoitteellista ja tietoon perustuvaa. Tärkeässä tehtävässä onnistumista voidaan arvioida terveyteen ja hyvinvointiin liittyvillä seurannoilla, tutkimuksilla ja kyselyillä, mutta myös rakenteisiin ja toimintaan liittyvillä mittareilla.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuuden lisäosa, hyte-kerroin, on kannustin, joka palkitsee kuntia niiden tekemästä työstä asukkaidensa hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Hyte-kertoimen tavoitteena on kannustaa kuntia tekemään aktiivista hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä. Tuusula sai vuonna 2024 hyte-kertoimen perusteella valtionosuuden lisäosaa yhteensä 855 100 euroa, 20 €/ asukas. Laskelma vuodelle 2025 on lähes sama, 855 141 euroa. Kunnassa toteutuvien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimien kehityssuunta on myönteinen, sillä vuonna 2021 lisäosan suuruus oli 759 900 euroa.

TEA-viisari, eli terveydenedistämisen aktiivisuus, kuvaa kunnan toimintaa kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi eri näkökulmista: kuntajohto, perusopetus, liikunta ja kulttuuri. Lähtökohtana on, että laadukas ja tehokas hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kunnassa edellyttää kaikkien näiden näkökulmien huomioimista. Tuusulan vuoden 2023 kokonaistulos terveydenedistämisen aktiivisuudessa on vastaava tai hieman korkeampi kuin koko maan ja hyvinvointialueen tulokset.

FinLapset 2024

Valtaosa tuusulalaisista kyselyyn vastanneista vanhemmista on tyytyväinen elämäänsä ja kokee perheensä tulevaisuuden hyvänä. Osallisuuden kokemus on vahva, lähes 90 %, ja yksinäiseksi itsensä tuntee vain 9 % vastanneista. Noin kolmasosa vanhemmista kokee uupumuksen oireita, ja reilu 41 % vanhemmista kokee mielialaoireiden vaikeuttavat arkielämää.

Lähes 50 % kyselyyn vastanneista vanhemmista kokee perheen taloudellisen tilanteen kohtalaiseksi tai sitä huonommaksi. Kuluneen 12 kuukauden aikana lähes 20 % vanhemmista on joutunut tinkimään ruoasta, lääkkeistä tai lääkärikäynneistä rahan puutteen vuoksi. Taloudellisen tilanteen heikkenemisen ohella kyselyn perusteella merkittäviä riskitekijöitä perheiden elämässä ovat humalahakuinen alkoholin käyttö ja parisuhdeväkivallan ja henkisen väkivallan kokeminen.

KouluTerveys-kysely 2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tuusulalaisista 4. ja 5. luokkalaisista valtaosa, 84,2 %, on erittäin tai melko tyytyväinen omaan elämäänsä. Vastaava tulos 8. ja 9. luokkalaisilla on 64,8 %.

Lähes 96 % 8. ja 9. luokkalaisista nuorista harrastaa jotain vähintään kerran viikossa. Huolestuttavaa on liikkumisen vähäisyys: lähes 80 % ikäryhmästä ei liiku liikkumissuosituksiin vertailtuna riittävästi. Huolestuttavaa on myös se, että sähkösavukkeiden käyttö on lisääntynyt tuusulalaisten nuorten keskuudessa ja yhä nuoremmat ovat kokeilleet sähkösavukkeita. Positiivista on, että raittius on tuusulalaisten nuorten keskuudessa lisääntynyt viime vuosina.

Kouluterveyskyselyn tuloksien mukaan vain noin puolet nuorista vastasi tietävänsä asuinalueensa harrastusmahdollisuuksista. Harrastusmahdollisuuksista tulee tiedottaa ja informoida paremmin, jotta nuoret tuntisivat vapaa-ajan harrastamisen mahdollisuudet paremmin.

Terve Suomi-tutkimus 2022

Hyvinvointialueen Terve Suomi -tutkimuksen yleiskuva on, että keskiuusimaalaiset kokevat elämänlaatunsa hyväksi ja olonsa onnelliseksi. Tulokset ovat kuitenkin laskeneet kahden vuoden takaisin tuloksiin verrattuna. Erityisesti työikäisten psyykkinen kuormittuneisuus erottuu tuloksissa, ja lähes joka kolmas työikäinen ei usko jaksavansa työskennellä eläkeikään asti. Yksinäiseksi itsensä kokee noin 10 % vastanneista; eniten yksinäisyyttä kokevat työikäiset ja korkeasti koulutetut.

Yli puolet aikuisista liikkuu liian vähän. Tämä korostuu erityisesti vanhemmissa ikäryhmissä. Ylipainoisten ja lihaviiden osuus on lisääntynyt. Noin 70 % aikuisista syö liian vähän kasviksia, hedelmiä ja marjoja. Alkoholia liikaa käyttävien osuus noin 30 %, erityisesti alkoholin kulutus on lisääntynyt korkeasti koulutettujen joukossa. Tupakoivien osuus on sen sijaan matala, alle 10 %.

Kunta asukkaiden hyvinvoinnin edistäjänä

Kunnan rooli asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä on ennalta ehkäisevä, vahvistava ja tukeva, toisinaan myös kannatteleva. Peruspalvelujen saatavuus, riittävyys ja hyvä laatu, terveelliset ja turvalliset oppimisympäristöt, monipuoliset ja saavutettavat harrastamisen mahdollisuudet, turvallinen ja liikkumista edistävä asuin- ja elinympäristö sekä kohtaamisten, osallisuuden kokemusten ja yhteisöllisyyden mahdollistaminen ovat joitain nostoja siitä kaikesta, mitä kunnassa voidaan tehdä hyvinvoivan, terveen ja toimintakykyisen asukkaan hyvän elämän edistämiseksi ja pahoinvoinnin ehkäisemiseksi.

Kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisessä oleellista on yhteistyö sekä kunnan omien palvelualueiden välillä että hyvinvointialueen ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa. Yhdessä ja yhteistyötä tekemällä voidaan vahvistaa rakenteita, jotka tukevat ja kannattelevat asukkaita silloinkin, kun hyvinvointi on koetuksella.

Ehdotus

Esittelijä: Katja Elo, vs. sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- merkitä tiedoksi Tuusulan hyvinvointikertomuksen 2021–2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyvinvointikertomuksen 2021–2025 hyväksymistä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 07.04.2025, § 139

Valmistelijat / lisätiedot:

Annukka Luoderanta, hyvinvointikoordinaattori, annukka.luoderanta@tuusula.fi

Liitteet

- 1 Liite I, FinLapset 2024, Tuusula, lapset., khall 7.4.2025
- 2 Liite II, FinLapset 2024, Tuusula, vanhemmat, khall 7.4.2025
- 3 Liite III, Hyvinvointikertomuksen vähimmäistietosisältö, khall 7.4.2025
- 4 Liite IV, PYLL-tulokset 2024, khall 7.4.2025
- 5 Liite V, PYLL-tulokset 2024, khall 7.4.2025
- 6 Hyvinvointikertomus 2021-2025, khall 7.4.2025

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä osaltaan Tuusulan hyvinvointikertomuksen 2021–2025
- esittää edelleen valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä Tuusulan hyvinvointikertomuksen 2021–2025.

Kokouskäsittely

Vs. sivistysjohtaja Katja Elo selosti asiaa kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 23.04.2025, § 47

Valmistelija / lisätiedot:

Annukka Luoderanta, hyvinvointikoordinaattori, annukka.luoderanta@tuusula.fi

Liitteet

- 1 Hyvinvointikertomus 2021-2025, ksltk 23.4.2025
- 2 Liite V, PYLL-tulokset 2024, ksltk 23.4.2025
- 3 Liite IV, PYLL-tulokset 2024, ksltk 23.4.2025
- 4 Liite III, Hyvinvointikertomuksen vähimmäistietosisältö, ksltk 23.4.2025
- 5 Liite II, FinLapset 2024, Tuusula, vanhemmat, ksltk 23.4.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

6 Liite I, FinLapset 2024, Tuusula, lapset., ksltk 23.4.2025

Kunnan keskeisiä tehtäviä ovat asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen, alueen elinvoiman kehittäminen sekä palveluiden järjestäminen asukkaille taloudellisesti, sosiaalisesti ja ekologisesti kestävällä tavalla. Kunnalla on ensisijainen vastuu asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Vuoden 2023 alussa voimaan tulleen sote-uudistuksen jälkeen vastuu asukkaiden hyvinvoinnin edistämisestä jakautuu kunnille ja hyvinvointialueille. Kuntien ja hyvinvointialueiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävät on määritelty laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021). Kuntien ja hyvinvointialueiden on toimittava hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä yhteistyössä, ja tuettava toisiaan omalla asiantuntemuksellaan. Yhteistyötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tulee tehdä myös muiden julkisten toimijoiden, yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa. Lisäksi kunnan tulee edistää hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämislle tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Sen on otettava päätöksenteossaan huomioon päätöksensä arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin. Kunnan tulee raportoida kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi edellisistä on laadittava valtuustokausittain hyvinvointisuunnitelma ja hyvinvointikertomus.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutaho

Tuusulan hallintosäännön mukaan kuntatasoisesta hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ja yhteistyön ohjauksesta vastaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta. Lautakunta ohjaa kuntatasoista hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä ja yhteistyötä, vastaa hyvinvoinnin ja terveyden suunnitelman valmistelusta, seurannasta ja raportoinnista, ohjaa ja ohjeistaa kunnan päätöksenteon vaikutusten ennakoarviointimenettelyä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen näkökulmista sekä ohjaa ja kehittää osaltaan kuntalaisvaikuttamista (vaikuttamistoimielimet, verkostot). Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan esittelijä- ja valmistelijatehtävät siirtyivät 1.1.2024 sivistyksen toimialueelle.

Hyvinvointikertomus on hyvinvointijohtamisen työkalu

Hyvinvointikertomus on kuvaus kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä sekä niiden edistämisestä. Se on kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnittelun, seurannan, raportoinnin ja arvioinnin työväline. Hyvinvointikertomus kokoaa yhteen eri tietolähteistä saatavaa tietoa kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista. Lisäksi kertomus kokoaa tietoa kunnan ja yhdyspintojen palveluista, toiminnoista ja toimenpiteistä, joilla kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä on tuettu. Tärkeää on tunnistaa myös ne osa-alueet, joihin tulee kiinnittää huomiota tulevaisuudessa.

Tuusulan hyvinvointisuunnitelma valtuustokaudelle 2021–2025 hyväksyttiin kunnanvaltuustossa huhtikuussa 2022. Suunnitelman tavoitteet ja toimenpiteet perustuvat kuntastrategian ja pormestariohjelman tavoitteisiin, sekä laajan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

hyvinvointikertomuksen 2017–2021 tuottamaan tietoon kuntalaisten hyvinvoinnin tilasta. Hyvinvointisuunnitelmaan on kirjattu 34 tavoitetta, joilla vastataan strategian päämääriin Tuusulassa on mahdollisuuksia kasvaa ja menestyä, Tuusulassa on hyvä elää ja Tuusula kehittyy kestävästi. Hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden toteutumisesta on raportoitu osana vastuutoimialueen oman toiminnan raportointia, sekä hyvinvointikertomuksissa vuosina 2021, 2022 ja 2023.

Tuusulan hyvinvointikertomuksen 2021–2025 yhteenveto

Tuusulan hyvinvointikertomus 2021–2025 on laadittu poikkihallinnollisena yhteistyönä alkuvuoden 2025 aikana. Kertomuksessa tarkastellaan tuusulalaisten hyvinvoinnin tilaa viimeisimpien käytettävissä olevien tutkimusten ja tilastojen kautta. Hyvinvointikertomuksessa myös tuodaan esiin kunnan ja yhdyspintojen toimintoja, joilla asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä voidaan tukea, ylläpitää ja vahvistaa.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen aktiivisuus

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kunnassa tulee olla suunnitelmallista, tavoitteellista ja tietoon perustuvaa. Tärkeässä tehtävässä onnistumista voidaan arvioida terveyteen ja hyvinvointiin liittyvillä seurannoilla, tutkimuksilla ja kyselyillä, mutta myös rakenteisiin ja toimintaan liittyvillä mittareilla.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuuden lisäosa, hyte-kerroin, on kannustin, joka palkitsee kuntia niiden tekemästä työstä asukkaidensa hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Hyte-kertoimen tavoitteena on kannustaa kuntia tekemään aktiivista hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä. Tuusula sai vuonna 2024 hyte-kertoimen perusteella valtionosuuden lisäosaa yhteensä 855 100 euroa, 20 €/ asukas. Laskelma vuodelle 2025 on lähes sama, 855 141 euroa. Kunnassa toteutuvien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimien kehityssuunta on myönteinen, sillä vuonna 2021 lisäosan suuruus oli 759 900 euroa.

TEA-viisari, eli terveydenedistämisaktiivisuus, kuvaa kunnan toimintaa kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi eri näkökulmista: kuntajohto, perusopetus, liikunta ja kulttuuri. Lähtökohtana on, että laadukas ja tehokas hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kunnassa edellyttää kaikkien näiden näkökulmien huomioimista. Tuusulan vuoden 2023 kokonaistulos terveydenedistämisaktiivisuudessa on vastaava tai hieman korkeampi kuin koko maan ja hyvinvointialueen tulokset.

FinLapset 2024

Valtaosa tuusulalaisista kyselyyn vastanneista vanhemmista on tyytyväinen elämäänsä ja kokee perheensä tulevaisuuden hyvänä. Osallisuuden kokemus on vahva, lähes 90 %, ja yksinäiseksi itsensä tuntee vain 9 % vastanneista. Noin kolmasosa vanhemmista kokee uupumuksen oireita, ja reilu 41 % vanhemmista kokee mielialaoireiden vaikeuttavat arkielämää.

Lähes 50 % kyselyyn vastanneista vanhemmista kokee perheen taloudellisen tilanteen kohtalaiseksi tai sitä huonommaksi. Kuluneen 12 kuukauden aikana lähes 20 % vanhemmista on joutunut tinkimään ruoasta, lääkkeistä tai lääkärikäynneistä rahan puutteen vuoksi. Taloudellisen tilanteen heikkenemisen ohella kyselyn perusteella merkittäviä riskitekijöitä perheiden elämässä ovat humalahakuinen alkoholin käyttö ja parisuhdeväkivallan ja henkisen väkivallan kokeminen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

KouluTerveys-kysely 2023

Tuusulalaisista 4. ja 5. luokkalaisista valtaosa, 84,2 %, on erittäin tai melko tyytyväinen omaan elämäänsä. Vastaava tulos 8. ja 9. luokkalaisilla on 64,8 %.

Lähes 96 % 8. ja 9. luokkalaisista nuorista harrastaa jotain vähintään kerran viikossa. Huolestuttavaa on liikkumisen vähäisyys: lähes 80 % ikäryhmästä ei liiku liikkumissuosituksiin vertailtuna riittävästi. Huolestuttavaa on myös se, että sähkösavukkeiden käyttö on lisääntynyt tuusulalaisten nuorten keskuudessa ja yhä nuoremmat ovat kokeilleet sähkösavukkeita. Positiivista on, että raittius on tuusulalaisten nuorten keskuudessa lisääntynyt viime vuosina.

Kouluterveyskyselyn tuloksien mukaan vain noin puolet nuorista vastasi tietävänsä asuinalueensa harrastusmahdollisuuksista. Harrastusmahdollisuuksista tulee tiedottaa ja informoida paremmin, jotta nuoret tuntisivat vapaa-ajan harrastamisen mahdollisuudet paremmin.

Terve Suomi-tutkimus 2022

Hyvinvointialueen Terve Suomi -tutkimuksen yleiskuva on, että keskiuusimaalaiset kokevat elämänlaatunsa hyväksi ja olonsa onnelliseksi. Tulokset ovat kuitenkin laskeneet kahden vuoden takaisin tuloksiin verrattuna. Erityisesti työikäisten psyykkinen kuormittuneisuus erottuu tuloksissa, ja lähes joka kolmas työikäinen ei usko jaksavansa työskennellä eläkeikään asti. Yksinäiseksi itsensä kokee noin 10 % vastanneista; eniten yksinäisyyttä kokevat työikäiset ja korkeasti koulutetut.

Yli puolet aikuisista liikkuu liian vähän. Tämä korostuu erityisesti vanhemmissa ikäryhmissä. Ylipainoisten ja lihaviiden osuus on lisääntynyt. Noin 70 % aikuisista syö liian vähän kasviksia, hedelmiä ja marjoja. Alkoholia liikaa käyttävien osuus noin 30 %, erityisesti alkoholin kulutus on lisääntynyt korkeasti koulutettujen joukossa. Tupakoivien osuus on sen sijaan matala, alle 10 %.

Kunta asukkaiden hyvinvoinnin edistäjänä

Kunnan rooli asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä on ennalta ehkäisevä, vahvistava ja tukeva, toisinaan myös kannatteleva. Peruspalvelujen saatavuus, riittävyys ja hyvä laatu, terveelliset ja turvalliset oppimisympäristöt, monipuoliset ja saavutettavat harrastamisen mahdollisuudet, turvallinen ja liikkumista edistävä asuin- ja elinympäristö sekä kohtaamisten, osallisuuden kokemusten ja yhteisöllisyyden mahdollistaminen ovat joitain nostoja siitä kaikesta, mitä kunnassa voidaan tehdä hyvinvoivan, terveen ja toimintakykyisen asukkaan hyvän elämän edistämiseksi ja pahoinvoinnin ehkäisemiseksi.

Kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisessä oleellista on yhteistyö sekä kunnan omien palvelualueiden välillä että hyvinvointialueen ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa. Yhdessä ja yhteistyötä tekemällä voidaan vahvistaa rakenteita, jotka tukevat ja kannattelevat asukkaita silloinkin, kun hyvinvointi on koetuksella.

Ehdotus

Esittelijä: Katja Elo, vs. sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä tiedoksi Tuusulan hyvinvointikertomuksen 2021–2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Oikaisuvaatimus opetuspäällikön viranhaltijapäätökseen 28.11.2024 §124, Virkasuhteen koeaikapurku

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 25

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Perustelut

1. Sivistysjohtajan päätökset

16.04.2025 §49 Tuusulan kunnan perusopetuksen tuntiresurssin jakaminen lukuvuonna 2025-2026

15.04.2025 § 46 Perusopetuksen rehtori valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi , Jokelan yläkoulu, *****

11.04.2025 §44 Matkamääräys Erasmus+ -ohjelman matkalle Plezniin, Tsekkiin ajalle 22.-25.4.2025, *****

11.04.2025 §43 Matkamääräys kansainvälisyyskurssin opintomatkalle Riikaan, Latviaan ajalle 7.-9.5.2025, *****

10.04.2025 §41 Matkamääräys opintomatkalle Krakovaan ajalle 5.-8.5.2025, *****

08.04.2025 §36 Rykmentinpuiston koulun Chromebook laitteiden hankinta

04.04.2025 §35 Varhaiskasvatuksen palveluohjaajan tehtävään valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, Sivistyksen toimialue, varhaiskasvatuspalvelu, *****

2. Opetuspäällikön päätökset

14.04.2025 §43 Laaja-alainen erityisopettaja valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, Pertun koulu, *****

14.04.2025 §42 Laaja-alaisen erityisopettajan virkaan valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, Jokelan yläaste, *****

14.04.2025 §41 Erityisluokanopettaja valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, Riihikallion koulu, *****

14.04.2025 §40 Perusopetuksen tuntiopettaja valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, Hyrylän yläaste, *****

14.04.2025 §39 Erityisluokanopettaja valinta ajalle 1.8.2025-31.7.2026, Jokelan yläaste KORJATTU, *****

11.04.2025 §38 Erityisluokanopettaja valinta ajalle 1.8.2025-21.7.2026, Jokelan yläaste, *****

11.04.2025 §37 Klasslärare virkaan valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, Tusby träsksvenska skola, *****

11.04.2025 §36 Perusopetuksen tuntiopettaja (Kuvataide) virkaan valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, Rykmentinpuiston koulu, *****

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

11.04.2025 §35 Perusopetuksen virka-apulaisrehtori valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, Rykmentinpuiston koulu, *****

11.04.2025 §34 Tutkimuslupa, Koulupihojen kehittäminen ja suunnittelu koululaisten liikkumista edistävämpään suuntaan

08.04.2025 §33 Erityisluokanopettaja sairaalakouluun valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, Kalliomaan koulu, *****

08.04.2025 §32 Luokanopettaja valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, Tuusulanjärven koulu, *****

08.04.2025 §31 Tutkimuslupa, Mannerheimin Lastensuojeluliiton kuulemisen työpajat: Mitä lapset kertovat kotien median käytöstä ja mediakasvatuksesta?

08.04.2025 §30 Luokanopettajan virkaan valinta alkaen 01.08.2025 toistaiseksi, Rykmentinpuiston koulu, *****

04.04.2025 §29 Virkamääräys, Ekholm, *****

04.04.2025 §28 Perusopetuksen tuntiopettajan valinta ajalle 1.8.2025-31.7.2026, Tusby Träsk Svenska skola, *****

04.04.2025 §27 Täydennys Ruotsinkylän koulun lukuvuosisuunnitelmaan 2024-2025

3. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset

15.04.2025 §40 Apulaisjohtaja valinta 1.6.2025 alkaen toistaiseksi, Rykmentinpuiston päiväkot, *****

08.04.2025 §39 Varhaiskasvatuksen opettaja, tehtävään valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, Mainingin päiväkot, *****

08.04.2025 §38 Varhaiskasvatuksen opettaja valinta 29.7.2025 alkaen toistaiseksi, Rykmentinpuiston päiväkot, *****

04.04.2025 §37 Varhaiskasvatuksen opettaja valinta 4.8.2025 alkaen toistaiseksi, Peltokaaren päiväkot, *****

4. Rehtorien päätökset

11.04.2025 §8 Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta ajalle 1.8.2025-31.5.2026, Kolsan koulu, *****

11.04.2025 §7 Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta ajalle 1.8.2025-31.5.2026, Kolsan koulu, *****

11.04.2025 §6 Erityisluokanopettajan tehtävään valinta ajalle 1.8.2025-31.7.2026, Kolsan koulu, *****

11.04.2025 §5 Erityisluokanopettajan tehtävään valinta ajalle 1.8.2025-31.7.2026, Kolsan koulu, *****

11.04.2025 §4 Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta ajalle 1.8.2025-31.5.2026, Kolsan koulu, *****

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

11.04.2025 §2 Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta ajalle 1.8.2025-31.5.2026, Kolsan koulu, *****

11.04.2025 §3 Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta ajalle 1.8.2025-31.5.2026, Kolsan koulu, *****

11.04.2025 §1 Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta ajalle 1.8.2025-31.5.2026, Kolsan koulu, *****

4. Palvelussuhdepäällikön päätökset

15.04.2025 §17 Nimikkeen muutos, Kokki, *****

15.04.2025 §16 Nimikkeen muutos, Ruokapalvelutyöntekijä, *****

Ehdotus

Esittelijä: Katja Elo, vs. sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Ilmoitusasiat

1. Sivistysjohtajan päätökset

15.04.2025 §48 Roinilan päiväkodin muuttokuljetus sekä muutettavien kalusteiden puhdistus, hankinta

09.04.2025 §39 Irtisanoutuminen kehittämispäällikön ja oppimisen asiantuntijan virasta

01.04.2025 §34 Matkamääräys kielimatkalle ajalle 22.-26.4.2025 Barcelonaan, Espanjaan

26.03.2025 §31 Riihikallion ja Rykmentinpuiston koulujen oppikirjahankinnat, hankintapäätös

25.03.2025 §29 Virkamääräys yläkoulun rehtorin tehtävään ajalle 3.3.-31.7.2025

25.03.2025 §28 Avustushakemuspäätös, kerta-avustus, Jokelan kisa ry:n salibandyjoukkueen pelimatka Ouluun

25.03.2025 § 27 Avustushakemuspäätös, kerta-avustus, Lasten kevättrieha Peltokaarella

25.03.2025 § 26 Matkamääräys Erasmus+ -matkalle Italiaan ajalle 5.-12.4.2025

2. Opetuspäällikön päätökset

25.03.2025 §25 Virantoimitusvelvollisuuden muutos, Suominen

25.03.2025 §24 Virantoimitusvelvollisuuden muutos, Nygren

25.03.2025 §23 Erityisluokanopettaja valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, Rykmentinpuiston koulu

21.03.2025 §21 Lukion kouluvalmentaja valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, Tuusulan lukio (kaikki toimipisteet)

21.03.2025 §20 Täydennys Jokelan yläasteen lukuvuosisuunnitelmaan 2024-2025

21.03.2025 §19 Tutkimuslupa, Kohti yhteistä toiminta kulttuuria kielipari yksikössä - Arvojen merkitys organisaatio muutoksessa, opetus

21.03.2025 §18 Virantoimitusvelvollisuuden muutos

21.03.2025 §17 Lukion erityisopettaja valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, Tuusulan lukion Jokelan ja Kellokosken toimipisteet (pääkoulu Jokelan toimipiste)

3. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

03.04.2025 §36 Varhaiskasvatuksen sosionomi valinta ajalle 1.8.2025-31.7.2026, Tuusulanjärven päiväkoti

03.04.2025 §35 Varhaiskasvatuksen opettaja valinta 4.8.2025 alkaen toistaiseksi, Vaunukankaan päiväkoti

02.04.2025 §34 Varhaiskasvatuksen opettaja valinta 29.7.2025 alkaen toistaiseksi, Rykmentinpuiston päiväkoti

01.04.2025 §33 Varhaiskasvatuksen opettaja, tehtävään valinta 4.8.2025 alkaen toistaiseksi, Päiväkoti Martta Wendelin

26.03.2025 §32 Tutkimuslupa, Varhaiskasvatuksen palvelumuodoille paikallisesti tuotetut merkitykset

19.03.2025 § 31 Tutkimuslupa, Kohti yhteistä toimintaa kulttuuria kielipari yksikössä - Arvojen merkitys organisaatio muutoksessa, varhaiskasvatus

19.03.2025 §30 Varhaiskasvatuksen opettaja, tehtävään valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, Tuusulanjärven päiväkoti

18.03.2025 §29 Varhaiskasvatuksen sosionomi valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, Vuoropäiväkoti Maininki KORJATTU

17.03.2025 §28 Varhaiskasvatuksen opettaja, tehtävään valinta 4.8.2025 alkaen toistaiseksi, Maininki

17.03.2025 §27 Varhaiskasvatuksen opettaja, tehtävään valinta 4.8.2025 alkaen toistaiseksi, Lahelan Terttu

17.03.2025 §26 Varhaiskasvatuksen sosionomi valinta ajalle 29.7.2025-31.7.2026, Rykmentinpuiston päiväkoti

17.03.2025 §25 Varhaiskasvatuksen sosionomi valinta ajalle 29.7.2025-31.7.2026, Rykmentinpuiston päiväkoti

17.03.2025 §24 Varhaiskasvatuksen sosionomi valinta 29.7.2025 alkaen toistaiseksi, Rykmentinpuiston päiväkoti

14.03.2025 §23 Varhaiskasvatuksen sosionomi valinta ajalle 29.7.2025-31.7.2026, Rykmentinpuiston päiväkoti

14.03.2025 §22 Varhaiskasvatuksen sosionomi valinta ajalle 1.8.2025-31.7.2026, Roinilan päiväkoti

13.03.2025 §21 Varhaiskasvatuksen opettaja valinta 4.8.2025 alkaen toistaiseksi, Pertun päiväkoti

13.03.2025 §20 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja valinta 4.8.2025 alkaen toistaiseksi,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Päiväkoti Martta Wendelin

13.03.2025 §19 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi,
Päiväkoti Pellava

13.03.2025 §18 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja valinta 4.8.2025 alkaen toistaiseksi,
Lahelan terti

13.03.2025 §17 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi,
Päiväkoti Pellava

13.03.2025 §15 Varhaiskasvatuksen sosionomi valinta 4.8.2025 alkaen toistaiseksi,
Notkokuiston päiväkodit

10.03.2025 §14 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja valinta 29.7.2025 alkaen toistaiseksi,
Rykmentinpuiston päiväkodit

10.03.2025 §13 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja valinta 4.8.2025 alkaen toistaiseksi,
Vaunukankaan päiväkodit

4. Kansliapäällikön päätökset

15.04.2025 §19 Irtisanoutuminen sivistysjohtajan ja kehittämispäällikön virasta
KORJATTU PÄÄTÖS

14.04.2025 §18 Irtisanoutuminen sivistysjohtajan ja kehittämispäällikön virasta

Ehdotus

Esittelijä: Katja Elo, vs. sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Muut asiat

Infot:

Oppimisen tuen uudistus

opetuspäällikkö Markus Torvinen

Tuusulanjärven koulun ja päiväkodin ruotsinkielisen opetuksen tilanne

vs. varhaiskasvatuspäällikkö Sini Viitala & opetuspäällikkö Markus Torvinen

Kasvatus- ja sivistyslautakunta keskusteli ja käsitteli

- Väitöstutkimus varhaiskasvatuksen palvelumuodoille paikallisesti tuotetut merkitykset kyselyn jakelu lautakunnan jäsenille
- Lopettavien viranhaltijoiden muistaminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§48

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja valituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun muutettu päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta. Valitusviranomaisen yhteystiedot

Ensisijaisesti valitus tehdään hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

tai

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin 029 56 42000
sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

MRL 188 §:n 3 momentin mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kuntalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon.

Muista kuin em. päätöksistä asianosaisten katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaisille ennen valitusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.htm>

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§42, §43, §44, §46, §47, §49, §50, §51

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§45

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.